

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от «04» 09 2023 № 1939

Руководитель управления
корпоративного сопровождения
организаций финансово-
экономического департамента



Горюнова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
культуры Самарской области

от «15» августа 2023 № 68

Министр культуры
Самарской области



И.Е.Калягина

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР «ГРАНЬ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Самарской области «Драматический театр «Грань» (именуемое далее - Учреждение), является унитарной некоммерческой организацией, созданной на основании постановления Правительства Самарской области от 24.08.2023 № 686 «О создании государственного бюджетного учреждения культуры Самарской области «Драматический театр «Грань» и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Самарской области полномочий министерства культуры Самарской области в сфере культуры.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование: государственное бюджетное учреждение культуры Самарской области «Драматический театр «Грань».

1.2.2. Сокращенное наименование: ГБУК СО «Театр «Грань».

1.3. Место нахождения Учреждения: 446200, Самарская область, г.о. Новокуйбышевск, г. Новокуйбышевск, ул. Коммунистическая, зд. 38 Б.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Самарская область (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя в отношении деятельности Учреждения осуществляются министерством культуры Самарской области (далее – министерство): 443010, г. Самара, ул. Фрунзе, д. 106.

Функции и полномочия Учредителя по управлению имуществом, закрепленным за Учреждением, осуществляются министерством имущественных отношений Самарской области: 443068, г. Самара, ул. Складенко, д. 20.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение субъекта Российской Федерации.

Тип государственного Учреждения: бюджетное.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в министерстве управления финансами Самарской области и в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение наделено имуществом, находящимся в собственности Самарской области. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также может иметь иные печати, штампы, бланки, символику.

1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.13.1. В целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" подлежат размещению следующие документы:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении художественного руководителя Учреждения;
- 5) положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном министерством, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляется и утверждается в порядке, определенном министерством, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.13.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 1.13.1. настоящего Устава, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

1.13.3. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и ведение указанного сайта

осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Вышеуказанная информация и документы, если они в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте в сети «Интернет» и обновлению не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является создание и публичное исполнение произведений сценического искусства.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. сохранение, развитие и популяризация сценического искусства;

2.3.2. обеспечение доступности культурных ценностей для всех граждан;

2.3.3. обеспечение высокого уровня Учреждения как одного из центров театральной культуры Самарской области;

2.3.4. создание условий для роста профессионального мастерства работников Учреждения, преемственности драматической артистической школы Учреждения и сохранения творческого потенциала труппы Учреждения.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.4.1. создание, капитальное возобновление и публичное исполнение спектаклей, концертов, музыкальных, литературно-художественных постановок;

2.4.2. показ, организация показа спектаклей и театральных постановок;

2.4.3. организация и проведение культурно-массовых мероприятий в установленной сфере деятельности, в том числе фестивалей, творческих встреч и иных зрелищных мероприятий.

2.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям (в том числе приносящая доход деятельность):

2.5.1. реализация программ повышения роста профессионального мастерства работников Учреждения, в том числе организация и проведение

мастер-классов, стажировок ведущими мастерами сцены и деятелями искусств;

2.5.2. организация исследовательской деятельности в области театроведения, литературоведения и источниковедения;

2.5.3. реализация имущественных прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных и приобретенных в процессе осуществления Учреждением своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.4. организация и проведение выставок, конкурсов, смотров, презентаций, тематических экскурсий в установленной сфере деятельности Учреждения;

2.5.5. предоставление интерьера Учреждения для фото, кино и видеосъемки;

2.5.6. проведение театрально-просветительской работы, организация и проведение творческих семинаров, кружков, экспериментальных творческих студий;

2.5.7. создание и реализация сувенирной, полиграфической и мультимедийной продукции художественно-творческого характера, содержащей информацию об Учреждении и организациях-партнерах Учреждения;

2.5.8. оказание комиссионных услуг по реализации билетов на спектакли и театральные постановки, сувенирной, полиграфической, мультимедийной и иной продукции художественно-творческого характера по заказам третьих лиц;

2.5.9. использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, изображения своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.5.10. размещение информационно-рекламных материалов физических и юридических лиц, являющихся партнерами Учреждения, на информационных стендах, официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», печатной и мультимедийной продукции Учреждения;

2.5.11. организация, подготовка и проведение мероприятий творческого, культурно-досугового, просветительского характера, а также концертно-зрелищных, общественно значимых социальных мероприятий, в том числе совместно с иными театрально-концертными организациями и коллективами, по профилю деятельности Учреждения;

2.5.12. осуществление съемки спектаклей, концертов, представлений для трансляции по радио, телевидению и в сети Интернет, их запись на кино-, видео- и иные материальные носители;

2.5.13. изготовление силами собственного производства предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений и сценическо-постановочного имущества для нужд Учреждения, а также по

заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами в установленном законом порядке;

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

выстраивать свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров;

осуществлять функции заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;

открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства и лицевые счета в министерстве управления финансами Самарской области;

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством, сдавать в аренду имущество только с согласия министерства имущественных отношений Самарской области с учетом предложений министерства;

заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей;

совершать сделки в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения;

разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения;

осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудовать помещений в соответствии с государственными требованиями и нормами, установленными действующим законодательством;

устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы и поощрения в соответствии с действующим законодательством;

осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству, предмету, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом;

обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств;

выполнять государственное задание;

обеспечивать сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать в установленном порядке безопасные условия и охрану труда, соблюдать правила безопасности проводимых работ и санитарные правила и нормы;

обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

представлять отчет о выполнении государственного задания в министерство в установленные законодательством сроки;

составлять и утверждать План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с утвержденным Порядком составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Самарской области, подведомственных министерству, а также предоставлять на согласование в министерство отчет о результатах деятельности в порядке, установленном действующим законодательством;

осуществлять ведение оперативного статистического и бюджетного учета о результатах деятельности Учреждения, обеспечивать своевременное представление статистической, бюджетной и иной, установленной действующим законодательством отчетности (за искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность);

размещать отчет о результатах деятельности и об использовании имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

представлять в министерство имущественных отношений Самарской области карту учета областного имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их

на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения.

3.4. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, обособленные структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положений о соответствующих обособленных структурных подразделениях, филиалах, утверждённых в порядке, установленном Учреждением.

Структурные подразделения (филиалы, отделения) могут иметь обособленное имущество, учитываемое на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Ответственность за деятельность обособленного структурного подразделения несет Учреждение.

Руководители обособленных структурных подразделений (филиалов, отделений) назначаются художественным руководителем Учреждения по согласованию с министерством культуры Самарской области.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является художественный руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.6. Министр культуры Самарской области заключает, изменяет и прекращает (расторгает) трудовой договор с художественным руководителем Учреждения, осуществляет иные полномочия работодателя, а также принимает решение о прекращении трудового договора с художественным руководителем Учреждения.

С художественным руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком не более чем на пять лет.

3.7. Предельная штатная численность Учреждения утверждается Правительством Самарской области.

Структура Учреждения утверждается министром культуры Самарской области.

3.8. Художественный руководитель Учреждения осуществляет свои полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.9. Художественный руководитель Учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации деятельности и управления Учреждением:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы учреждения во всех организациях и предприятиях на территории Российской Федерации, государственных и муниципальных органах, органах государственной власти, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

обеспечивает соблюдение Учреждением целей и предмета деятельности, в интересах которых оно было создано;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, в пределах, установленных действующим законодательством, трудовым

договором, настоящим Уставом и документами о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

от имени Учреждения заключает государственные контракты и договоры, выдаёт доверенности, совершает иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, действия;

открывает (закрывает) лицевые счета Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства (при необходимости) и в министерстве управления финансами Самарской области;

при заключении трудового договора с заместителем руководителя, главным бухгалтером, исполнительным директором, а также руководителем обособленного структурного подразделения (в том числе филиала и представительства) предварительно согласовывает соответствующую кандидатуру с министром культуры Самарской области;

назначает и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

в рамках своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает положения, инструкции, устанавливает и утверждает порядок издания локальных актов Учреждения;

применяет в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации меры поощрения и дисциплинарного воздействия в отношении работников Учреждения;

обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных услуг (работ);

обеспечивает развитие материально-технической базы Учреждения;

представляет Учредителю ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения, отчет о поступлении и расходовании денежных и материальных средств, отчет об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

организует ведение в Учреждении бухгалтерского учёта, статистической отчетности и другой отчетности, обеспечивая её предоставление в установленные законодательством сроки;

несёт персональную ответственность за выполнение государственного задания;

несёт персональную ответственность за творческие результаты работы Учреждения;

организует проведение мероприятий по охране труда в Учреждении;

организует проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает доступность и открытость информации для ознакомления с деятельностью Учреждения посредством ее размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;

осуществляет художественное руководство Учреждением, в том числе:

руководит и определяет направление творческой деятельности и репертуарной политики Учреждения, репертуара, способствующего формированию и удовлетворению потребностей населения посредством различных видов искусств;

ведёт работу с авторами в целях создания художественных произведений для формирования репертуара Учреждения;

обеспечивает разработку и выполнение обязательств по заключённым договорам с творческими лицами (художниками, режиссёрами, авторами и иными лицами);

определяет выбор произведения и постановку спектакля;

формирует и утверждает составы постановочных групп и исполнителей;

определяет готовность спектаклей и принимает решение об их публичном исполнении;

представляет творческие интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

создаёт необходимые условия для творческого роста художественного персонала Учреждения;

способствует формированию и сохранению в коллективе благоприятного морально-психологического климата.

3.10. Художественный руководитель Учреждения подотчетен по основной деятельности учреждения – Министерству, по вопросам имущества, переданного в оперативное управление Учреждению – министерству имущественных отношений Самарской области.

3.11. Художественный руководитель Учреждения несёт ответственность в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом за:

результаты деятельности Учреждения;

эффективное и полное освоение выделенных бюджетных средств;

за сохранность и эффективность использования имущества Самарской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством;

нецелевое использование средств соответствующего бюджета;

принятие обязательств сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств и другие нарушения бюджетного законодательства;

соблюдение договорных, налоговых и иных обязательств;

превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечение сохранности документов, создаваемых в процессе деятельности Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об архивном деле в Российской Федерации»;

иное, установленное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.12. По решению художественного руководителя в Учреждении могут создаваться Попечительский совет и иные коллегиальные совещательные органы (осуществляющие функции, направленные на содействие развитию Учреждения), состав и порядок работы которых определяется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Для обеспечения ведения отдельных финансово-хозяйственных, административных функций Учреждения предусматривается должность исполнительного директора Учреждения.

Исполнительный директор назначается художественным руководителем Учреждения по согласованию с министерством.

С исполнительным директором Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком не более 5 (пяти) лет.

3.13.1. Исполнительный директор Учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации деятельности и управления Учреждением:

- оперативное планирование работы Учреждения;
- организация документооборота;
- оперативный анализ деятельности Учреждения и контроль исполнения текущих планов;
- планирование и осуществление контроля за разработкой заключаемых договоров, исполнение договорных обязательств;
- анализ и решение организационно-технических, экономических, кадровых проблем Учреждения;
- разработка предложений по экономному и эффективному использованию материальных, финансовых и трудовых ресурсов Учреждения;
- проведение оперативного финансового и экономического анализа деятельности Учреждения;
- выполнение отдельных служебных заданий и поручений художественного руководителя Учреждения.

3.13.2. Отдельные полномочия по совершению юридически значимых действий от имени Учреждения осуществляются исполнительным директором на основании доверенности, выдаваемой художественным руководителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Вопросы организации работы коллектива Учреждения и его филиалов, права, обязанности работников и специалистов регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.15. Компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

3.15.1. Министерство в отношении Учреждения в установленном порядке осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

готовит предложения для принятия решения Правительством Самарской области о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

совместно с министерством имущественных отношений Самарской области утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

назначает (утверждает) художественного руководителя Учреждения и прекращает его полномочия в соответствии с действующим законодательством;

заключает и прекращает трудовой договор с художественным руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

определяет перечень особо ценного движимого имущества и направляет его на согласование в министерство имущественных отношений Самарской области;

дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на одинаковых для всех условиях;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с художественным руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым

кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области;

готовит предложения для принятия решения министерством имущественных отношений Самарской области о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением министерством имущественных отношений Самарской области либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

готовит предложения для принятия решения о согласовании распоряжения имуществом министерством имущественных отношений Самарской области, с учетом установленных действующим законодательством требований, о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных действующим законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с учетом требований, установленных действующим законодательством;

осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Самарской области

3.15.2. Министерство имущественных отношений Самарской области осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

совместно с министерством утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

согласовывает перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с учетом предложений министерства;

дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе на передачу его в аренду, с учетом предложения министерства;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника с учетом требований, установленных законодательством;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», размер которых составляет 500 000 рублей и более.

4. ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И МОБИЛИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает министерство.

5.1.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.1.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения одних и тех же работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и в министерстве управления финансами Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Учреждение вправе получать субсидии на иные цели из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в установленном действующим законодательством порядке.

5.4. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и предоставлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений.

Учреждение ежегодно не позднее 30 марта года, следующего за отчетным годом, направляет в органы, осуществляющие функции и полномочия Учредителя Учреждения, отчет об участии Учреждения в деятельности хозяйственных обществ, некоммерческих организаций.

5.5. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению министерством имущественных отношений Самарской области;
- бюджетные средства;

внебюджетные средства:

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц; средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и используется в уставных целях.

5.7. Сведения о составе имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное Учреждению безвозмездно от юридических и физических лиц, подлежит внесению в реестр имущества Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

Операции со средствами, полученными Учреждением, осуществляются в установленном порядке в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.9. Министерство имущественных отношений Самарской области закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Самарской области.

Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности, действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. В установленном действующим законодательством порядке министерство имущественных отношений Самарской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества и распорядиться по своему усмотрению. Изъятим у Учреждения имуществом министерство имущественных отношений Самарской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Самарской области.

5.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, с соблюдением установленного порядка совершения крупных сделок, сделок с заинтересованностью и сделок, связанных с участием Учреждения в других юридических лицах.

Списание имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечень особо ценного имущества Учреждения определяется Министерством по согласованию с министерством имущественных отношений Самарской области.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника осуществляется с согласия министерства и министерства имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.15. Передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества Учреждение осуществляет только с согласия министерства и

министерства имущественных отношений Самарской области в порядке, установленном действующим законодательством.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Художественный руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.17. Учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязана сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только после одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.18. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества, не связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление;

содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.19. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.20. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.21. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования своих внебюджетных средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

5.22. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.24. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Самарской области.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Правительства Самарской области;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

Принятие Правительством Самарской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в государственный архив.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, утверждаются министерством, министерством имущественных отношений Самарской области и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

«Прошито, пронумеровано и скреплено печатью <u>20 (двадцать)</u> листа(ов)	
<u>Г. Коммунах</u> (должность)	<u>А. М. Мухоморова</u> (ф.и.о.)
дата <u>09. 2023</u>	



КОПИЯ ИЗГОТОВЛЕНА
 УЧРЕДИТЕЛЬНОГО
 ДОКУМЕНТА
 ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
 ОГРН 1236300027092
 ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПРИ
 ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ
 ЗАПИСИ ОТ 02.10.2023
 ЗА ГРН

